

5.3 POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione Generale (DG) considera la gestione per la qualità il cardine della propria strategia imprenditoriale. I principi e le linee guida per la gestione della qualità dell'Organizzazione, di seguito descritti, forniscono a tutte le parti interessate, le informazioni necessarie per operare in conformità alla politica della qualità. DG è fermamente convinta che per gestire con successo l'Organizzazione sia indispensabile:

- un approccio sistematico, visibile e comprensibile da tutti;
- istituire, mantenere ed utilizzare un sistema di gestione per la qualità (SGQ), progettato per migliorare in modo continuo tutte le attività, tenendo conto delle esigenze delle parti interessate, che sono: i clienti; l'Organizzazione, formata dai soci, dal management e dal personale; i fornitori; la comunità dove l'Organizzazione opera (cittadini e territorio);
- applicare gli otto principi di gestione per la qualità, di seguito descritti e necessari per il conseguimento degli obiettivi:
 - ✓ **Organizzazione orientata al cliente.** L'Organizzazione dipende dai suoi clienti e deve capire le loro esigenze presenti e future; deve rispettare i requisiti e mirare a superare le attese del cliente.
 - ✓ **Leadership.** I capi devono stabilire unità d'intenti e d'indirizzi all'interno dell'Organizzazione. Essi creano l'ambiente interno in cui il personale diventa pienamente coinvolto nel perseguire gli obiettivi dell'Organizzazione.
 - ✓ **Coinvolgimento del personale.** Il personale, a tutti i livelli, costituisce l'essenza dell'Organizzazione ed il suo pieno coinvolgimento permette di mettere le sue abilità al servizio dell'Organizzazione.
 - ✓ **Approccio basato sui processi.** Il risultato desiderato si ottiene più efficientemente quando le risorse ed attività sono gestite come un processo.
 - ✓ **Approccio sistematico della gestione.** L'efficacia e l'efficienza dell'Organizzazione si raggiungono identificando, comprendendo e gestendo un sistema di processi interconnessi, mirati a raggiungere gli obiettivi stabiliti.
 - ✓ **Miglioramento continuo.** Il miglioramento continuo deve essere l'obiettivo permanente dell'Organizzazione.
 - ✓ **Approccio basato sui fatti.** L'efficacia delle decisioni deve esser basata sull'analisi di dati ed informazioni.
 - ✓ **Rapporto di reciproco beneficio coi fornitori.** Un rapporto di reciproco beneficio fa sì che il fornitore cresca con l'Organizzazione nella capacità di creare valore.
 - ✓ **Rispetto dei requisiti cogenti e richiesti.** L'organizzazione considera vitale ottemperare ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili.

Il SGQ dell'Organizzazione è lo strumento necessario per garantire il raggiungimento degli obiettivi della Qualità. Esso descrive e definisce l'Organizzazione, le risorse, le responsabilità, le procedure, le norme e le regole tecniche applicabili.

DG favorisce l'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del SGQ e s'adopera affinché i principi della gestione totale per la qualità siano divulgati, compresi e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori dell'Organizzazione. Pertanto al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale Qualità (MQ) e dalla documentazione ad esso collegata.

Gli impegni di Politica della Qualità di DG sono tradotti in un PIANO STRUTTURALE, che contiene gli obiettivi misurabili e che DG s'impegna a raggiungere, fornendo a tutti i responsabili coinvolti le risorse e il supporto necessari.

L'organizzazione ha altresì individuato il contesto in cui opera ed analizzato i fattori interni ed esterni che sono rilevanti per i suoi obiettivi strategici che influenzano la sua capacità di ottenere i risultati attesi dal SGQ.

DG nomina il Responsabile della gestione della qualità GQ, cui conferisce la responsabilità ed autorità per la gestione del SGQ e riesamina periodicamente l'adeguatezza del SGQ, della politica della qualità, degli obiettivi e degli indicatori, intervenendo dove esistono opportunità di miglioramento.